



AYUNTAMIENTO

P-2612500-E

Tfno. 941 160013 – Fax 941 141564

26550 RINCÓN DE SOTO

(La Rioja)

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DEL “COMEDOR ESCOLAR”.

Procedimiento: Abierto

Tramitación: Urgente

Criterios de Valoración: Precio y otros.

SUMARIO	PÁGINA
I. DISPOSICIONES GENERALES	
1. Objeto del contrato	1
2. Necesidades de la administración a satisfacer mediante el contrato	2
3. Presupuesto de licitación	2
4. Anualidades en la que se distribuye y aplicación presupuestaria	2
5. Régimen jurídico del contrato y documentos que tiene carácter contractual	2
6. Solvencia económica y financiera y técnica	3
7. Plazo de ejecución de las obras	3
8. Perfil del contratante	3
9. Potestades	4
II. GARANTÍAS DE LA CONTRATACIÓN	
11. Garantías provisional y definitiva	4
III. SELECCIÓN DE LA EMPRESA CONTRATISTA, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	
12. Presentación de proposiciones	5
13. Documentación	6
14. Apertura de la documentación y de las ofertas	9
15. Ofertas con valores anormales o desproporcionados	11



AYUNTAMIENTO

P-2612500-E

Tfno. 941 160013 – Fax 941 141564

26550 RINCÓN DE SOTO

(La Rioja)

16. Adjudicación provisional	12
17. Adjudicación definitiva	12
18. Formalización del contrato	13
IV. RESPONSABLE DEL CONTRATO, COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO, PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD Y PROGRAMA DE TRABAJO	
19. Responsable del contrato, director de obra y delegado de la obra	13
20. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Programa de Trabajos y comprobación del replanteo de la obra	14
V. ELEMENTOS MATERIALES	
21. Ejecución de las obras y plazos	15
VI. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO	
22. Sustitución de unidades de obra	15
23. Variaciones de detalle	16
24. Modificaciones del contrato	16
VII. PAGOS AL CONTRATISTA	
25. Revisión de precios	16
26. Certificaciones de obra	17
VIII. RESPONSABILIDADES CONTRACTUALES	
27. Obras defectuosas o mal ejecutadas	17
28. Penalidades	17
IX. EXTINCIÓN DEL CONTRATO	
29. Terminación del contrato y recepción	19
30. Plazo de garantía	19
31. Certificación final y liquidación	20
32. Causas de resolución	21
X. GASTOS	
33. Gastos	21
XI. JURISDICCIÓN	21